

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE DEUK

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTRE REGION

MBAM ET INOUBOU DIVISION

DEUK COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

**AVIS D' APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 06/AONO/C/DK/SG/SPM/CIPM/2025
DU 10 MARS 2025 (EN PROCEDURE D'URGENCE) POUR LES
TRAVAUX DE REHABILITATION DE DEUX BLOCS DE DEUX SALLE
DE CLASSE DANS LES ECOLES PUBLIQUE DE GAH ET DE
NKOUBOU DANS LA COMMUNE DE DEUK, DEPARTEMENT DU
MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE.**

FINANCEMENT : BIP MINEDUB, EXERCICE 2025

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Deuk, Autorité Contractante lance, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, pour l'exécution des travaux de réhabilitation de deux blocs de deux salles de classe dans les écoles publique de Gah et de Nkoubou dans la Commune de Deuk, Département du Mbam et Inoubou, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les prestations, objet du présent appel d'offre, comprennent les opérations suivantes :

- Les travaux préparatoires ;
- Les raccords de maçonneries ;
- L'étanchéité ;
- La menuiserie bois et métallique ;
- L'électricité ;
- La peinture ;
- VRD,

3. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droits camerounais à jour de leurs obligations fiscale, ayant une expérience avérée dans le domaine de la construction des Bâtiments et du Génie-Civil.

4. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'investissement public du MINEDUB, Exercice 2025, **sur les imputations prévues**, pour un coût prévisionnel de **Seize millions (16 000 000) de Francs CFA**.

5. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Commune de Deuk, Service technique au Téléphone 694 33 62 00/653 18 72 51.

6. Retrait et Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Commune de Deuk, Service technique dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de **Trente mille (30 000) francs CFA** auprès de la recette municipale de la commune de DEUK. **La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : boîte postale, téléphone, fax, e-mail.**

7. Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **Sept (07) exemplaires** dont **un (01) l'original** et **(06) copies** marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devra être déposée sous plis fermé contre récépissé, auprès de la Commune de DEUK, au plus tard le **07 Avril 2025 à 12 Heures**, heure locale et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 06/AONO/C/DK/SG/SPM/CIPM/2025
DU 10 MARS 2025 (EN PROCEDURE D'URGENCE) POUR LES
TRAVAUX DE REHABILITATION DE DEUX BLOCS DE DEUX SALLE
DE CLASSE DANS LES ECOLES PUBLIQUE DE GAH ET DE
NKOUBOU DANS LA COMMUNE DE DEUK, DEPARTEMENT DU
MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE.**

.

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

LIGNES :

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de **320 000 FCFA (Trois cent vingt mille francs CFA)**, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. La dite caution devra être établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO.

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de **moins de trois (03) mois** et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

10. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un (01) temps le 07/04/ 2025 à 13 heures** précises dans la salle de réunions de la Mairie de Deuk en présence des soumissionnaires.

11. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt (20) jours** calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12. Délai d'exécution des travaux

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **trois (03) mois calendaires**. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, date de signature de votre contrat.

13. Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- **3^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1- Critères éliminatoires

- a) Dossier administratif incomplet ou pièces non conformes, **sous réserve des dispositions du point I.1 de la Circulaire N°002/CAB/PM du 31 Janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des marchés publics** ;
- b) Pièce falsifiée (**la CDPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux**).
- c) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- d) Non satisfaction, au moins, de **70%** des critères essentiels ;
- e) Offre financière incomplète ;
- f) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- g) Absence d'un sous-détail de prix

13.2 : Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de **15 critères essentiels** ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur **08 critères** ;
- b) La liste du matériel de chantier à mobiliser sur **01 critères** ;
- c) La méthodologie d'exécution sur **02 critères** ;
- d) Les références de l'entreprise sur **04 critères**.

14. Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de Deuk, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée **la moins-disante** après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables auprès de la Commune de DEUK. **Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) et au Maire de DEUK aux numéros suivants : 697 02 74 97.**

DEUK, le 10 Mars 2025

Le Maire de la Commune

de DEUK

(Autorité

Contractante)

Michel.

Ampliations :

- MINMAP/MI (pour information)
- PREFET MBAM ET INOUBOU (pour information et affichage)
- PRESIDENT/ CIPM (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- AFFICHAGE /ARCHIVES (pour affichage et mémoire)



ZINTCHE TAMOUM

PIECE 1-2 : VERSION ANGLAISE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE DEUK

SECRETERIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTRE REGION

MBAM ET INOUBOU DIVISION

DEUK COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°06/ONIT/C/DK/SG/SPM/CIMP/2025
OF 10/03/2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE REHABILITATION WORK
OF TWO BLOCS OF CLASSROOM IN GAH AND NKOUBOU SCHOOLS IN DEUK
COUNCIL, CENTER REGION.
FINANCE: BUDGET OF MINEDUB, FISCAL YEAR 2025**

1-Object:

The Mayor of Deuk Council, Contracting Authority launches an Open National Invitation to Tender for the rehabilitation works of two blocs of classroom at Gah and Nkoubou primary school in Deuk council, Center Region.

2- Scope Of Works

The works involve the following tasks inter alia:

- Preparatory works;
- Inclination masonry;
- Roofing framework;
- Woodworks and Metal fittings;
- Wiring;

3-Eligibility

The involvement in this invitation to tender is open with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies experienced in Building and Civil Engineering.

By this invitation to tender, interested companies are called upon to provide authentic information which will be useful for the choice of those that can meet the needs of the required service after an in-depth and objective appraisal of their application files.

4-Finance

As far as works are concerned , an estimated amount of **sixteen million (16 000 000) CFA F** is allocated in this contract by The Budget of the Minister of basic education of the Fiscal Year 2025, lines:

5-Tender File Consultation

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working hours, at The Deuk Council

6-Tender file acquisition

The tender file may be acquired at the Deuk council upon publication of this invitation to tender and presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of CFA **Thirty thousand (30,000)** at Deuk municipality account. This amount represents the file's purchase fee. **Upon submission, each tenderer must register his/her complete address : post box, telephone, fax & email.**

7-Tenders presentation

The documents include in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents;
- Envelope B must contain the technical proposal;
- Envelope C must contain the financial allocation.

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing only the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents of each tender should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

8-Tenders submission

Seven copies of each tender application written either in English or in French; one (01) original document and six (06) copies labeled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the Deuk council, latest 07th /04/2025 at 12.00 am (local time).

They should bear the following:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°06/ONIT/C/DK/SG/SPM/CIMP/2025

OF 10/03/ 2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE REHABILITATION WORK OF TWO BLOCS OF CLASSROOM IN GAH AND NKOUBOU SCHOOLS IN DEUK COUNCIL, CENTER REGION.

DISCLOSE ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS"

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

9-Tenders compliance

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for **thirty (30) days** with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands at **three hundred and twenty thousand (320 000) .**

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority in keeping with the requirements of the special tender regulation.

They must date less than three **(03) months** and valid on the day of the tender disclosure.

10-Tenders disclosure

Tenders disclosure will be done in one stage on **07/04/2025** at **13.00 pm** prompt at the meeting Hall of the Deuk council in the presence of the applicants. Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a duly person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

11- Application deadline

Tender applicants will have **twenty (20) days** to apply upon publication of this notification.

12-Time frame

The execution deadline sets by the Project Owner is **three (03) months**. This period includes the Rainy seasons, weather and some other factors with effect from the day of works' notification; signing's date of the contract.

13-Tender evaluation criteria

Tender evaluation will be done in three (03) stages:

- First stage: Verification of the conformity of the administrative file
- Second stage: Technical appraisal of the administrative tender attested as regular.
- Third stage: Verification of the financial offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far as technical and administrative stages are concerned.

The tenders' evaluation criteria are the following:

13.1 Eliminary criteria

- a) Incomplete or non-compliant administrative file; **(subject to the dispositions of point 1.1 of Circular n°002/CAB/PM of 31st January 2011 relating to the amelioration of the Public Contracts System)**
- b) False declaration or forged document, **(the Tender Board or Contracting Authority reserves the right to verify the authenticity of any documents in doubts);**
- c) False declaration or forged document
- d) Failure to score at least **70%** of the total essential criteria
- e) Incomplete financial tender;
- f) Omission of a quantified unit price from the price schedule;
- g) Absence of a price sub-detail

13.2 essential criteria

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of the **15 main criteria** shared as follows:

- a) Qualification and experience of personnel in the project on **08 points;**
- b) Availability of materials and the essential ones on **01points;**

- c) Methodology of execution-execution date line on **02 points**;
d) The company's references on **06 points**.

14-Contract award

The Mayor of Deuk Council, Contracting Authority awards the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed and appealing with the lowest bid deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

15-Tender validity

Applicants will be bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

16-Further information

Further technical information may be obtained during working hours at the DEUK Council. **Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be signaled or reported either by sms or writing with copy to Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts, the President of National Anti-Corruption Commission and the Mayor of DEUK Council to the following numbers: 697 02 74 97.**

Carbon Copies

- MINPUCO/MI (for information)
- DO OF MBAM ET INOUBOU (for information)
- PRESIDENT/TENDERS BOARD (for information)
- PCRA (for publication in the tenders' newspaper)
- BILLPOSTING/ RECORDS (for publishing & memories)

DEUK, 10/03/ 2025

The Mayor of DEUK Council
(Contracting Authority)



Michel Eintche Gnan
Administration des GTD
Diplômé du CEFAM Cycle 1
Finances et Trésorerie